

事業所名	放課後等デイサービス にわとこ		公表日 2026年 2月 27日		
	チェック項目	はい	いいえ	工夫・課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5	0	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	0	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	2	3	バリアフリー対応ではないが、注意が必要な場所は職員間で確認し、使用時には職員が付き添う等の配慮を行っている。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	0	日々の掃除、消毒、換気を行っている。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	3	2	児童の状態・活動内容によって使い分けをしている。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	0	朝夕のミーティングで情報の共有を行っている。休日の職員に対しては翌日のミーティング時に報告をしている。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	送迎時に相談時間を設け、日常の困りごとやご意見を伺い、日々の活動・支援に生かしている。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	各職員の意見が出しやすい環境作りを行い、意見については改善に努めている。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	5	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	5	0	社内研修には全ての職員が参加できるようにしている。また社外研修へ参加できる機会を確保している。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	0	ホームページにて公表している。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5	0	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5	0	全職員でケース会議を行っている。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	0	支援計画は職員が常に把握できるように、実施記録表に記載している。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	0	日々の児童の活動や、気づき、保護者からの相談・情報は記録を残している。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	0	児童と、保護者の意向を取り入れながら設定している。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	0	職員間で相談しながら行っている。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5	0	児童の様子や特性に合わせ、それぞれの課題に取り組める時間を設定している。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5	0	児童の発達段階に応じ個別活動と集団活動での課題を見つけ、支援計画に反映している。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	0	朝のミーティングで支援内容、役割を確認している。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	0	支援後にはその日の振り返りを行っている。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	0	支援後にはその日の振り返りを行い、記録を残している。また検証・改善点はその都度職員間で話し合っている。
	23	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5	0	半年に1度のモニタリングを行い、保護者と話し合いながら支援計画の見直し、継続を判断している。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	5	0	児童の自信や経験に繋がるように行っている。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	4	1	場面に応じて自己選択と自己決定の機会を設定し、発信する力が身につくように支援を行っている。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	0	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	0	5	ご希望があれば検討します。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5	0	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5	0	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	0	5	支援内容の情報提供等、依頼があれば行う。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	3	2	研修等の案内があれば積極的に参加している。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	4	1	地域の夏祭りへの協賛、参加をしている。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	0	5	検討いたします。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	0	送迎時には日々の様子を伝え、発達状況や課題について丁寧に説明、相談できるようにしている。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	0	ご家族からの相談があれば対応している。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0	契約時に説明を行う。事業所入口に掲載している。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4	1	送迎時にご家族からの相談やご意見を確認し、支援に反映している。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5	0	契約時に説明を行っている。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	0	相談があれば随時行っている。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	5	0	8月に保護者、きょうだいで参加できる交流会を設けている。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	0	随時何があれば相談してほしいことをお伝えしている。申し出があれば迅速に対応している。
	42	定期的通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5	0	季節ごとにニュースレターを発行している。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	0	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	5	0	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	3	2	マニュアル・訓練は作成、実施しているがご家族に内容までは周知できていない。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	0	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5	0	毎年1回フェイスシートを記入していただき、更新している。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	0	毎年1回フェイスシートを記入していただき、更新している。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	0	安全計画に基づき訓練、施設点検を行っている。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	3	2	取組内容までは周知できていない。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	5	0	ヒヤリハットがあればその都度、職員間で共有し、防止に努めている。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	0	虐待防止委員会を設置し、マニュアルを策定している。また職員研修も定期的に行っている。
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5	0	現在該当する児童はおられません。